

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg), je Občni zbor na svojem zasedanju, dne 18. 4. 2026 sprejel spremembe in dopolnitve statuta sprejetega 18.12.2020. tako da se ta glasi:

STATUT

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Uvodna določba

1. Člen

Kulturno umetniško društvo Transformator je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 61/06 – Zdru-1). Društvo opravlja svoje dejavnosti neprofitno.

Ime in sedež

2. člen

Ime društva je Kulturno umetniško društvo Transformator.
Sedež društva je v Ljubljani, naslov sedeža društva je Glinškova ploščad 10.
O spremembi naslova odloča Upravni odbor.

Kulturno umetniško društvo Transformator je pravna oseba zasebnega prava, v nadaljevanju: društvo.

Društvo lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

Odgovornost

3. člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
Za zakonito poslovanje odgovarjata zastopnika društva.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov društva, ki so glasovali za odločitev (odgovorne osebe), s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz zgornjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

Javnost delovanja

4. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.
Obveščanje članov poteka preko e-pošte, spletnih stičišč (npr. spletna stran, facebook ...), telefonskega obveščanja, osebne prenosa informacij in s pravico, da ima vsak član možnost vpogleda v zapisnike organov društva.

Širša javnost se o delu društva lahko seznani preko spletne strani, organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje in morebitne udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov društva.
Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij sta odgovorna zastopnika društva.



Supa *Josia*

Žig

5. člen

Društvo ima žig z gledališkim motivom in imenom društva.

Povezovanje

6. člen

Društvo se lahko poveže v zvezo s sorodnimi društvi po Sloveniji in širše.

Društvo deluje mednarodno in lahko sodeluje s sorodnimi zamejskimi, zdomskimi in mednarodnimi organizacijami. O vključitvi v mednarodne organizacije odloča Upravni odbor društva.

Društvo lahko samostojno ali z drugimi ustanovi zavode ali podjetja kot specifične organizacijske oblike izvajanja nekaterih programov. Iz imena in celostne podobe novoustanovljenega zavoda ali podjetja mora biti razvidno, da pripadajo društvu.

Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave v kolikor je to v skladu z namenom in cilji.

2. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

7. člen

Društvo deluje v javnem interesu in je ustanovljeno z namenom, da:

- spodbuja proaktivnost in participacijo oseb in skupin;
- širi poznavanje in uporabo umetnosti s sodelovanjem;
- vzpodbuja ustvarjalnost in ustvarjalno delovanje ter odzivanje na družbene realnosti;
- s svojimi znanji, vedenji in spretnostmi pomaga in sodeluje z drugimi društvi, ki si lahko pomagajo z dejavnostmi društva (gledališče na klic).

Cilji delovanja

8. člen

Cilji delovanja društva so:

- združevati družbeno odgovorne posameznike, ki ustvarjajo na področju uprizoritvene, glasbene in vizualne umetnosti;
- širjenje zavedanja o družbeni odgovornosti in opolnomočenje za njeno izražanje;
- Ozaveščanje javnosti o družbeno pomembnih tematikah;
- Sodelovanje z ranljivimi družbenimi skupinami in spodbujanje njihove družbene aktivacije.

Nepridobitna dejavnost

9. člen

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organizira srečanja, zборе in druge oblike srečevanja članov in zainteresirane javnosti doma in v tujini;
- sodeluje na socialnem in kulturno umetniškem področju z organizacijami in neformalnimi skupinami doma in po svetu;
- organizira in izvaja usposabljanje članov in drugih zainteresiranih za področja na katerih deluje ter se zavzema za izmenjave doma in v tujini;
- pripravlja različne formate uprizoritvenih, glasbenih in vizualnih javnih in zasebnih dogodkov;
- pripravlja izobraževalne in druge materiale, ki prispevajo k doseganju ciljev društva ter pripravlja, ureja in zbira raziskovalno gradivo, ki pripomorejo k doseganju ciljev društva;
- pripravlja in izvaja dogodke, ki splošno javnost obveščajo o delovanju društva;
- pripravlja in ureja spletne strani, spletne brošure in spletne platforme društva;
- izvaja umetnostne terapije s področja glasbene, likovne, uprizoritvene in drugih sorodnih umetnosti (skupinske delavnice in delo s posamezniki);
- se zavzema za trajnostni razvoj in kulturo dialoga;
- organizira, producira in izvaja projekte (produkcija, postprodukcija ter mednarodna in domača gostovanja);



Suša

Teja Kosa

- druge aktivnosti, skladne z namenom, Statutom in drugimi predpisi o društvih.

Pridobitna dejavnost

10. člen

Društvo izvaja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

- Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- S90.200 Uprizoritvene umetnosti
- S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

3. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

Način vstopa v članstvo

11. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se želi ukvarjati z dejavnostmi, ki sledijo ciljem društva. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru društva predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom, in da bo plačeval članarino. Društvo lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana. Društvo ima redne in častne člane.

Odločanje o sprejemu v članstvo

12. člen

O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor društva.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku trideset (30) dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila na Občni zbor društva. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru društva.

Vstop mladoletne osebe

13. člen

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega osemnajstega (18.) leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Ti člani so oproščeni članarine, ne volijo in ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge društva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

Mladoletne člane pri upravljanju društva do 15. leta starosti zastopajo njihovi zakoniti zastopniki. Mladoletni člani po 15. letu starosti pri upravljanju društva sodelujejo sami.

Častni člani

14. člen



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Častnega člana imenuje Občni zbor na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora zaradi osebnih zaslug za delovanje društva. Častnega člana društvo imenuje z njegovo privolitvijo. Častni član, ki ni hkrati član društva, nima volilne pravice in pravice odločanja.

Prenehanje članstva

15. člen

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti.

Član se črta iz društva, če kljub opominu in brez pojasnila dvakrat zapored ne plača članarine. Črtanje opravi Upravni odbor. O izključitvi člana iz društva odloča Upravni odbor s sklepom.

Pravna sredstva

16. člen

Zoper sklep Upravnega odbora ali zastopnika društva ima član v roku tridesetih (30) dni pravico do pritožbe na Občni zbor. Ta mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev Občni zbor ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na Občni zbor.

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

Pravice članov

17. člen

Pravice članov so, da:

- po osemnajstem (18.) letu starosti volijo in so izvoljeni v organe društva;
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva;
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- se udeležujejo srečanj, prireditev in drugih dogodkov, ki jih organizira društvo;
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- lahko najmanj petina članov zahteva razrešitev katerega koli organa društva.

Dolžnosti članov

18. člen

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo ta Statut, druge akte in sklepe organov društva;
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke;
- da prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva;
- da dajejo društvu informacije, skladno s pristopno izjavo;
- da varujejo ugled društva.

5. NAČIN UPRAVLJANJA



[Handwritten signatures]

Organi društva

19. člen

Organi društva so:

1. Občni zbor,
2. Upravni odbor.

Mandat organov društva, razen Občnega zbora, je dve (2) leti z možnostjo podaljšanja.

Občni zbor

20. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani. Občni zbor je lahko reden, izreden ali dopisni.

Redni Občni zbor sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca meseca aprila.

Izredni Občni zbor pa se skliče po sklepu Upravnega odbora na zahtevo tretjine članov društva.

Dopisni občni zbor po potrebi sklicuje Upravni odbor ali Upravni odbor na zahtevo tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni ali dopisni. Občni zbor v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izredni Občni zbor ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Občni zbor se lahko izvede tudi na daljavo (virtualno), z uporabo ustreznih komunikacijskih sredstev, ki vsem udeležencem omogočajo neposredno sodelovanje pri razpravi in glasovanju. Seja na daljavo se šteje za enakovredno seji z osebno prisotnostjo.

Sklic Občnega zbora

21. člen

O sklicu Občnega zbora in predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj deset (10) dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset (30) minut. Po preteku tega časa je Občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj tretjina članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Občnega zbora mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči Občni zbor z javnim glasovanjem.

Redni ali izredni Občni zbor lahko razreši katerikoli organ društva pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s Statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društva.

Dopisni občni zbor je sklepčen, če so bili o njegovem razpisu obveščeni vsi člani društva in če se ga v roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni udeleži najmanj tretjina članstva. Če v predvidenem roku sklepčnost dopisnega občnega zbora ni dosežena, se lahko dopisni občni zbor podaljša tako, da skupni čas trajanja dopisnega občnega zbora ni krajši od 7 dni. O podaljšanju mora biti ponovno obveščeno vse članstvo. Po izteku tega roka je dopisni občni zbor sklepčen. Odločitev je na dopisnem občnem zboru sprejeta, če je dosežena sklepčnost in je za odločitev glasovala taka večina.

Vodenje in način dela

22. člen

Zasedanje Občnega zbora vodita do izvolitve delovnega predsedstva zastopnika društva.

Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva (2) overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo,



[Handwritten signatures]

kandidacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo. Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Občnemu zboru o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti Občnega zbora.

Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga Občnemu zboru listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo. Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Naloge in pristojnosti

23. člen

Naloge in pristojnosti Občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejme in spreminja Statut in druge splošne akte društva;
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva;
- sprejema program dela in finančni načrt;
- voli in razrešuje zastopnika društva, ter člane organov društva;
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov društva;
- odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze;
- odloča o statusnih spremembah društva;
- podeljuje naziv častnega člana društva;
- podeljuje priznanja;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- sklepa o prenehanju delovanja društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu z namenom in cilji društva.

O zasedanju Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva (2) overovatelja.

Upravni odbor

24. člen

Upravni odbor je operativno–izvršilni in strokovno–tehnični organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema Občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na Občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Upravni odbor sestavljajo zastopniki_ka in en_a (1) član_ica. Seje sklicuje katerakoli član_ica Upravnega odbora po potrebi. Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članic_ov, odloča pa s konsenzom.

Upravni odbor lahko deluje tudi dopisno, prek elektronske korespondence in drugih IT-orodij. Zastopnika društva o sklicu dopisne seje obvestita vse člane Upravnega odbora in obvestilu priložita gradivo za sejo.

V primeru dopisne seje se glasovanje izvede preko spleta, odloča pa se z večino oddanih glasov članov Upravnega odbora.

Način kandidiranja zastopnikov Upravnega odbora

25. člen

Kandidata za zastopnika društva lahko predlaga skupina treh (3) članov društva. Kandidata za zastopnika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

Kandidacijski postopek za člane Upravnega odbora

26. člen

Člane Upravnega odbora za organizacijsko področje predlagata kandidata za zastopnika (mandatarja).



Two handwritten signatures in black ink.

Člane Upravnega odbora predlagata kandidata (mandatarja). Najmanj polovica članov mora izpolnjevati pogoje za opravljene strokovno-tehničnih nalog. Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani vsi cilji in vse dejavnosti društva.

Posamezni člani lahko nastopijo na listah različnih mandatarjev – kandidatov za zastopnika. Upravni odbor kot celotno listo izvoli Občni zbor z večino vseh oddanih glasov.

Naloge in pristojnosti

27. člen

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Občni zbor in daje poročila o svojem delu;
- sklicuje Občni zbor;
- imenuje kandidacijsko komisijo;
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi s tega področja;
- predlaga predstavnike društva v organe društva;
- izvaja sklepe Občnega zbora;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva;
- določa višino letne članarine;
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence;
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva;
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črpanju iz članstva;
- obravnava kršitve in sprejema disciplinske ukrepe;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor.

Pomožni organi

28. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih društva, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov društva.

Zastopnik društva

29. člen

Kulturno umetniško društvo Transformator ima dva zastopnika.

Zastopnika društva zastopa, vodita in predstavljata društvo.

Zastopnika društva sta odgovorna za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo sta odgovorna Občnemu zboru.

Zastopnika društva neposredno voli Občni zbor. Sta zastopnik Upravnega odbora ter odredbodajalca za finančno in materialno poslovanje.

Zastopnika društva imata pravico vložiti pritožbo na odločitev organa društva, če menita, da se z odločitvijo organa ne strinjata oziroma, ko so izčrpana vsa sredstva znotraj društva, lahko vložita tožbo zoper odločitev organa društva, v kolikor se z odločitvijo ne strinjata. Način zastopanja odgovornih oseb je: samostojno zastopanje.

Meje pooblastil odgovornih oseb so neomejene za oba zastopnika.

Način kandidiranja za zastopnika

30. člen

Kandidata za zastopnika (mandatarja) lahko predlaga skupina treh (3) članov društva. Kandidata za zastopnika naj bi imela strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

Oba zastopnika izvoli Občni zbor (skupaj z Upravnim odborom) z večino vseh oddanih glasov.



Deja

Jos

Disciplinske kršitve

31. člen

Kršitve, ki se obravnavajo na Upravnem odboru, so:

- kršitev določb Statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi

32. člen

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče Upravni odbor, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva.

Zoper sklep Upravnega odbora ima prizadeti član pravico do pritožbe na Občni zbor, kot drugostopenjski organ.

Zastopanje

33. člen

Zastopnika zastopata društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

6. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

Financiranje

34. člen

Društvo pridobiva za svoje delovanje:

- iz proračuna lokalne skupnosti in drugih sredstev;
- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti;
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
- s prispevki sponzorjev in donatorjev;
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb, v kolikor pridobi to pravico;
- iz drugih virov.

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Sredstva in vodenje poslovnih knjig

35. člen

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard 33/2007 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli društvo v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.



Letno poročilo

36. člen

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva opravi Občni zbor in ugotovi, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

Premoženje društva

37. člen

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

Društvo članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s Statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnine odloča Upravni odbor. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa Občnega zbora.

7. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

38. člen

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

39. člen

Za pripravo sprememb Statuta imenuje Upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru, ki po razpravi predloženemu osnuteku sprejme ter ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Občnemu zboru v sprejem.

8. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

40. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu Občnega zbora, z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov;
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem ali prisilno poravnavo;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se po poravnavi vseh obveznosti premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali na nepridobitno pravno osebo javnega prava.

9. KONČNE DOLOČBE

41. člen



Ta Statut stopi v veljavo z dnem 18. 4. 2026 ko ga je sprejel Občni zbor, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih. Z dnem, ko stopi v veljavo ta Statut, preneha veljati Statut, ki ga je Občni zbor sprejel dne 18.12. 2020.



Zastopnici: Tjaša Kosar in Sanja Kranjc

Tjaša Kosar *Sanja Kranjc*

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 4039521000
Datum vpisa v register društev 11.5.2026
Število strani 10

Podpis uradne osebe

Metel

